

**CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO
MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DE EDIFICIOS MUNICIPALES
AYUNTAMIENTO DE SERON**

Expediente n.º: 2026/408340/006-302/00008

Acta de la Mesa de Contratación de Apertura de las Ofertas

Procedimiento: Contrato de Servicios por Procedimiento Abierto Simplificado

Asunto: Licitación servicio de transporte de vecinos de las barriadas municipales al centro urbano de Serón

Día y hora de la reunión: 14/10/2026 a las 10:36 horas

Documento firmado por: El Presidente, los Vocales

**ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE APERTURA DEL SOBRE
ÚNICO/ARCHIVO ELECTRÓNICO**

En el Ayuntamiento de Serón, el día 14 de octubre de dos mil veintiséis, a las 10.36 horas, se constituye la Mesa de Contratación para la adjudicación del siguiente contrato:

Tipo de contrato: Servicios	
Subtipo del contrato: Servicios de transporte por vía terrestre, incluidos los servicios de furgones blindados y servicios	
Objeto del contrato: Transporte de vecinos de las barriadas municipales al centro urbano de Serón	
Procedimiento de contratación: abierto simplificado	Tipo de Tramitación: ordinaria
Código CPV: 60112000-Servicios de transporte por la vía pública	
Valor estimado del contrato: 204.545,45 €	
Presupuesto base de licitación IVA excluido: 136.363,64€	IVA%: 13.636,36 €
Presupuesto base de licitación IVA incluido: 150.000,00 €	
Duración de la ejecución: 24 meses	Duración máxima: 36 meses

La composición de la mesa es la siguiente:

Presidente (miembro de la Corporación)	Manuel Martínez Domene
Vocal (Secretario-Interventor del Ayuntamiento)	Agustín Azor Martínez- Presencia telemática.
Vocal (Arquitecta del Ayuntamiento)	Noemí Lorenzo Martínez
Vocal (Funcionario, Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento)	Antonio Sola Berruezo
Secretaria de la Mesa (Funcionaria, Auxiliar administrativo del Ayuntamiento)	Encarnación Pérez Castaño

**CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO
MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DE EDIFICIOS MUNICIPALES
AYUNTAMIENTO DE SERON**

Tras la constitución de la Mesa, se inicia la sesión, procediendo la Secretaria al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con la certificación de proposiciones, indicando el número de las proposiciones recibidas en forma y plazo, y el nombre de los licitadores:

- AUTOTRANSPORTE TOCINA SL

1.- APERTURA DE SOBRE ÚNICO Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

A continuación, se procede a la calificación previa de los documentos presentados en tiempo y forma, ordenando el Presidente la apertura del sobre electrónico único, que incluyen la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, así como la oferta con los criterios de adjudicación, de la única empresa presentada en forma y plazo:

- AUTOTRANSPORTE TOCINA SL

El Presidente acuerda proceder a examinar formalmente la documentación presentada, dando fe el Secretario de la relación de documentos que figuran:

- Autorización de consulta.
- Modelo declaración responsable.
- Modelo de oferta económica y otros criterios de adjudicación.
- Permisos y ficha técnica vehículos.
- Relación de principales servicios.
- ROLECE- certificado

La Mesa de Contratación declara admitida la proposición presenta.

2. CLASIFICACIÓN DE LA OFERTA

Se procede al análisis y clasificación de las ofertas con el siguiente resultado:

CRITERIOS AUTOMÁTICOS:

Licitador	Punt. criterio 1	Punt. criterio 2	Punt. criterio 3	Punt. criterio 4	Puntuación total criterios automáticos
AUTOTRANSPORTE TOCINA SL	136.363 € y 13.636,30€ de IVA. 100 Puntos	Aportación 1 autobús por encina mínimo exigido 15 Puntos	Antigüedad vehículo presentado para prestar servicio 5 Puntos	Huella de carbono 20 P	140 Puntos.

**CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO
MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DE EDIFICIOS MUNICIPALES
AYUNTAMIENTO DE SERON**

3. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

En consecuencia, la Mesa propone al órgano de contratación la adjudicación al siguiente licitador:

LICITADOR	PUNTUACIÓN
AUTOTRANSPORTE TOCINA SL	140 puntos

4. REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y DE EMPRESAS CLASIFICADAS

La mesa procede a la comprobación en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que las empresas propuestas como adjudicataria estn debidamente constituida, los firmantes de las proposiciones tienen poder bastante para formular la oferta, ostentan la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no están incursas en ninguna prohibición para contratar.

5. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

Tras la comprobación en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, se requiere mediante comunicación electrónica al licitador propuesto como adjudicatario para que constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y todo ello en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

El Presidente da por terminada la sesión a las 12.06 horas. Y para que quede constancia de lo tratado, yo, la Secretaria, redacto Acta que someto a la firma del Presidente y Vocales.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

**CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO
MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DE EDIFICIOS MUNICIPALES
AYUNTAMIENTO DE SERON**

Documento firmado electrónicamente según Ley 6/2020 en AYUNTAMIENTO DE SERÓN (P0408300B) verificable en:
https://ov.dipalme.org/csv?id=V48fpw7BzOMM2Kb3kaB5W_kYe0iHRV4 ANTONIO MIGUEL SOLA BERRUEZO (Firma) actuando como AUXILIAR ADMINISTRATIVO en fecha
14/10/2026 - 14:50:00, AGUSTIN AZOR MARTINEZ (Firma) actuando como SECRETARIO INTERVENTOR en fecha 14/10/2026 - 21:39:00, MANUEL MARTINEZ DOMENE
(Firma) actuando como ALCALDE PRESIDENTE en fecha 15/10/2026 - 05:55:00, NOEMI LORENZO MARTINEZ (Firma) actuando como ARQUITECTO en fecha 15/10/2026 -
09:33:00 y ENCARNACION PEREZ CASTAÑO (Firma) actuando como AUXILIAR ADMINISTRATIVO en fecha 15/10/2026 - 09:33:00